

*de calitate de
nu se poate
deputa*

STATUTUL

Asociația pentru alimentări cu apă, canalizări
salubrități în județul Botosani (A.A.A.C.S. Botosani).



CAPITOLUL I - Membrii asociației

ART.1 - Asociația pentru alimentări cu apă, canalizări și salubrități în județul Botosani, s-a înființat pe baza liberului consimțământ al membrilor săi, conform Actului constitutiv și este compusă din:

1. Consiliul Județean Botosani, cu sediul în Botosani, strada Piața Revoluției nr.3.
2. Consiliul Local Dorohoi, cu sediul în Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34.
3. Consiliul Local Darabani, cu sediul în Darabani, strada 1 Decembrie nr.100.
4. Consiliul Local Săveni, cu sediul în Săveni, strada 1 Decembrie nr.1.
5. S.C."GUSCOM" SA Dorohoi, cu sediul, în Dorohoi, strada Poștei nr.5.
6. S.C."DACATERM" SA Darabani, cu sediul în Darabani, strada Vânătorilor nr.2.
7. S.C."CONACEI" SA Săveni, cu sediul în Săveni, strada Nicolaie Iorga nr.28.

Primirea de noi membri, ulterior înființării asociației, se poate face în baza unei cereri scrise prin care să se exprime neechivoc aderarea la Actul constitutiv și Statutul asociației. Dozândirea calității de asociat se face după ce cererea de aderare la asociație a fost aprobată de Adunarea Generală a Asociației cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor asociației și după plata contribuției la patrimoniul asociației care va fi stabilită de Adunarea Generală a Asociației.

Retragerea asociatului se face prin Adunarea Generală a Asociației cu votul de 2/3 din membrii asociației. Retragerea nu absolvă pe asociat de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.

CAPITOLUL II - Denumirea, forma juridică, sediul, durata, obiectul de activitate.



ART.2. - Asociația are denumirea: "Asociația pentru Alimentație, Apă, Canalizări și Salubritate în județul Botosani" (Botosani).

ART.3. - Asociația este persoană juridică română fără profit, de interes comunitar, functionand în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 privind asociațiile și fundațiile, a actului constitutiv și a prezentului Statut.

ART.4. - Sediul asociației este în Dorohoi, strada Grigore Ghica nr.34.

ART.5. - Asociația funcționează pe o perioadă nedeterminată.

ART.6. - Scopul asociației este de a pregăti și promova la toate nivelele proiecte pentru modernizarea și extinderea infrastructurii locale, pentru sprijinirea creșterii performanțelor operationale și financiare a societăților comerciale, sau serviciilor din cadrul consiliilor locale prestatoare de servicii publice de interes local, pentru îmbunătățirea pregătirii profesionale a angajaților acestora, în folosul locuitorilor din județul Botosani.

Obiectivul este obținerea de finanțări interne și externe pentru realizarea scopului propus.

CAPITOLUL III - Patrimoniul Asociației

Patrimoniul inițial al asociației la data constituirii este de 30.000.000 lei, cu excepția Consiliului Județean Botosani.

Asociații fondatori vor aduce fiecare câte un aport în bani în sumă de 5.000.000 lei, care va fi depus în contul asociației până la data de 30 aprilie 2002.

Patrimoniul asociației se poate majora prin creșterea cotei de participare a membrilor asociați, înscrierea de noi asociați, donații, precum și alte căi legale de dobândire a proprietății.

Asociația poate desfășura orice activități economice directe dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strictă legătură cu obiectul de activitate principal al asociației.

CAPITOLUL IV - Organele asociației

ART.8. - Organele de conducere și control ale asociației sunt:

- A. Adunarea generală
- B. Consiliul Director
- C. Cenzorul

ART.9. Adunarea Generală este organul de conducere alcătuit din totalitatea asociaților.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanții împuterniciți cu procură specială de către fiecare asociat.

Prin votul exprimat de către împuterniciți în cadrul Adunării Generale, fiecare membru asociat are dreptul la un vot.

Hotărârile se iau cu majoritatea de 2/3 din totalul voturilor asociației.

ART.10. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
- alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori;
- înființarea de filiale;
- modificarea actului constitutiv și a statutului;
- dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- aprobă structura organizatorică a Asociației, posturile, sarcinile, inclusiv nivelul salariilor;
- aprobă Regulamentul de Funcționare a Consiliului Director;
- stabilește competențele și responsabilitățile Directorului Executiv;
- decide referitor la investițiile majore ale asociației;
- stabilește modul de selecție pentru terți colaboratori;
- stabilește limitele de competență ale consiliului director

ART.11. Convocarea Adunării Generale se face de către Directorul executiv prin scrisoare recomandată cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului Director.

Adunarea Generală se convoacă cel puțin o dată pe trimestru sau la cererea Consiliului Director, sau a 2/3 din numărul membrilor asociați.

Adunarea Generală legal constituită va alege un secretariat compus din 1-3 membri care vor întocmi procesul-verbal de ședință

într-un registru special, hotărârile luate de Adunarea Generală urmând a fi co-semnate de Președintele de ședință și de reprezentanții asociaților prezenți.

Hotărârile Adunării Generale a asociațiilor luate cu quorumul statutar sunt obligatorii pentru toți asociații.

Votul în Adunarea Generală este valabil și prin corespondență, cu condiția ca membrii asociați să fie informați odată cu convocarea lor și de proiectul de hotărâri ce urmează a fi dezbătut în Adunarea Generală.

ART.12. Punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a asociației se face de către Consiliul Director format din 7 membri.

ART.13. Consiliul Director are următoarele atribuții principale:

- selectează potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală terți colaboratori;
- efectuează toate operațiunile cerute pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și îndeplinirea obiectului de activitate prevăzut prin statutul Asociației;
- angajează cu contract de muncă sau contract civil personal de execuție și specialitate;
- verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii Asociației și ia măsuri de punere în întârziere a acestora sau de recuperare a daunelor pricinuite Asociației de către membrii săi;
- ține registrele asociației;
- dă dispoziții obligatorii Directorului Executiv privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru ducerea la îndeplinire a obiectivului de activitate și verifică ducerea la îndeplinire a acestora;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală a asociațiilor;
- emite proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare Adunării Generale a asociațiilor.

ART.14. Consiliul Director se întrunește cel puțin o dată pe lună și este convocat de către președintele acestuia. Hotărârile se iau cu majoritate simplă de 2/3 din numărul membrilor săi. Dacă după prima convocare nu se întrunesc numărul de membri necesari pentru luarea hotărârilor, acesta poate decide cu majoritatea simplă de jumătate + unu din numărul membrilor prezenți.

5
ART.15. Directorul Executiv al Asociației este ales de Adunarea Generală la propunerea Consiliului Director și are în principal următoarele atribuții:

- angajează asociația în raporturile cu terțe persoane prin încheierea de acte juridice scrise în numele și pe seama asociației, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
- rezolvă actele curente ale asociației, inclusiv actele financiar contabile;
- răspunde pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Adunarea Generală și Consiliul Director al Asociației, prezentând periodic rapoarte scrise la Consiliul Director.

ART.16. Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor.

CAPITOLUL V - Principii de bază a funcționării asociației-drepturi și obligații ale membrilor asociați.

ART.17. Funcționarea asociației are la bază următoarele principii:

- realizarea obiectului de activitate se face prin stabilirea anuală a proiectelor de bază care urmează a fi pregătite și promovate;
- în cursul întocmirii proiectelor care urmează a fi promovate se va stabili contribuția fiecărei părți asociate la cheltuielile privind realizarea proiectului;

- repartizarea finanțării externe în vederea realizării proiectelor aprobate se va face de către asociație, numai în proporția în care sunt asigurate și resursele financiare proprii la care s-au angajat asociații;

Aceste principii de funcționare determină drepturi și obligații corespunzătoare pentru fiecare membru asociat după adoptarea proiectelor propuse de către Adunarea Generală a Asociației.

ART.18. Principalele drepturi ale asociațiilor sunt:

- dreptul de a participa cu drept de vot în adunările generale.
- dreptul de a beneficia de finanțările interne și externe obținute de asociație, în condițiile stabilite de finanțator și de Adunarea Generală a Asociației.

ART.19. Principalele obligatii ale asociaților sunt:

- de a achita cota de participare la constituirea asociației și contribuția stabilită de Adunarea Generală în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune;
- de a participa, prin reprezentanții delegați la adunările generale ale asociației;
- de a asigura contribuția proprie la finanțarea proiectelor la termenele stabilite;
- de a utiliza fondurile alocate din finanțări interne și externe numai în scopul pentru care au fost destinate;
- după finalizarea și recepționarea lucrărilor să le înregistreze în patrimoniu propriu;
- să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor,

ART.20. Prin hotărârea Adunării Generale oricare din asociați poate fi exclus dacă:

- a) nu își plătește cota de participare la constituirea asociației sau contribuția necesară în vederea întocmirii și promovării proiectelor comune, după punerea în întârziere a acestuia de către Directorul Executiv și trecerea unei perioade de 10 zile lucrătoare de la punerea în întârziere;
- b) nu participă la 2 adunări generale consecutive ale Asociației sau nu-și exercită votul.
- c) nu-și depune contribuția proprie în finanțarea proiectelor după aprobarea acestora, la termenele stabilite, odată cu punerea în lucru a proiectului;
- d) se dovedește că are interese contrare Asociației și nu declară contrarietatea de interese;

Excluderea asociaților se face prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii acesteia la prima convocare, iar dacă la aceasta nu se întrunește quorumul necesar, excluderea se face prin hotărârea majorității asociaților prezenți.

Excluderea unui asociat nu duce la încetarea obligațiilor asumate în perioada cât acesta a funcționat în asociație.

CAPITOLUL VI - Dizolvarea și lichidarea

ART.21. Asociația se dizolvă:

- a) de drept ;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.



Condițiile de dizolvare sunt cele prevăzute în Ordonanța Guvernului nr.26/2000 la art.54-57.

În caz de dizolvare, repartizarea patrimoniului net după ducerea cheltuielilor asociației se face proporțional între membri, cu cota de participare a acestora menționată la constituirea asociației, respectiv cu cota de participare a asociațiilor care au aderat ulterior. Bunurile rezultate în urma lichidării nu pot fi obținute decât de persoane juridice care au ca obiect de activitate și serviciul public de interes local.

ART.22. Adunarea Generală poate hotărâ repartizarea patrimoniului net către o asociație sau fundație care are un scop asemănător cu al asociației dizolvate.

ART.23. Lichidarea asociației se face în condițiile prevăzute în Cap.IX, secțiunea a II-a din O.G.nr.26/2000.

Tehtoredactat și autentificat la Biroul
Notarial Public în 5 exemplare.

ROMANIA
BIROUL NOTARULUI PUBLIC
DORINA TEODORESCU
SEDIUL Str. Petru Rareș, nr.7, bl.7, ap.1,
Dorohoi, jud. Botoșani

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 1920

Anul 2002 luna aprilie ziua 8

În fața mea DORINA TEODORESCU notar public la sediul biroului, s-a prezentat **DUMITRESCU VASILE**, cu domiciliul în **Dorohoi, str. Calea Plevnei, nr.16, ap. 5, județul Botoșani**, identificat prin **Buletin de identitate seria GR nr. 394141/1995 eliberat de poliția Dorohoi**; în nume propriu, care, după citirea actului, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat toate exemplarele lui.

În temeiul art.8 lit.b din Legea nr.36/1995 **SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.**

S-a taxat cu 20.000 lei cu chitanța nr. 02/133 din 08 aprilie 2002 emisă de CEC Dorohoi

S-a perceput onorariul de 580.000 lei cu chitanța nr. 704 din 08 aprilie 2002.

S-a aplicat timbru judiciar în valoare de 1.500 lei.

